

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Семейным кодексом РФ, Уста­вом Бюджетного учреждения

1.2.  Родительское собрание — коллегиальный орган обществен­ного самоуправления Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (за­конные представители) детей, посещающих Бюджетное учреждение

1.4.Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его за­седании

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной, региональной, городской по­литики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений разви­тия Бюджетного учреждения;
* обсуждение и утверждение платных дополнительных образовательных услуг Бюджетного учреждения;
* координация действий родительской общественности и пе­дагогического коллектива Бюджетного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения:

* выбирает Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы);
* знакомится с Уставом и другими локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Бюджетного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздорови­тельной и воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении (группе),вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и ме­тодов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения (группы);
* обсуждает проблемы организации дополнительных образо­вательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в Бюджетном учреждении (группе);
* принимает информацию заведующего, отчеты педагогиче­ских и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, резуль­татах готовности детей к школьному обучению;
* заслушивает информацию воспитателей группы, медицин­ских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реали­зации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
* решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в Бюджетном учреждении (в группе);
* участвует в планировании совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней от­крытых дверей и др.;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с деть­ми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам

**4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

* выбирать Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы);
* требовать у Родительского комитета Бюджетного учреждения (группы)  выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Родительского собрания выска­зать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

**5. Организация управления Родительским собранием**

5.1.  В состав Родительского собрания входят все родители (за­конные представители) детей  Бюджетного учреждения (группы)

5.2.  Родительское собрание избирает из своего состава Роди­тельский комитет Бюджетного учреждения (группы)

5.3.  Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Роди­тельского комитета Бюджетного учреждения (группы)

5.4.  В необходимых случаях на заседание Родительского собра­ния приглашаются педагогические, медицинские и другие работ­ники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, уч­реждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского ко­митета Бюджетного учреждения (группы)

5.5.  Общее Родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведую­щий Бюджетного учреждения совместно с председателем Родительского ко­митета Бюджетного учреждения 5.6.  Родительское собрание группы ведет председатель Роди­тельского комитета группы

5.7.  Председатель Родительского собрания:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания совме­стно с председателями родительских комитетов групп;
* совместно с заведующим Бюджетного учреждения организует подго­товку и проведение Родительского собрания;
* совместно с заведующим Бюджетного учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим Бюджетного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

5.8.  Родительское собрание работает по плану, составляющемучасть годового плана работы Бюджетного учреждения

5.9.  Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Бюджетного учреждения (группы)

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собра­ния осуществляет Родительский комитет Бюджетного учреждения совместно с заведующим Бюджетного учреждения или Родительский комитет группы

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются от­ветственные лица, указанные в протоколе заседания Родитель­ского собрания. Результаты докладываются Родительскому собра­нию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Бюджетного учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом  Бюджетного учреждения

**7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

* выполнения закрепленных за ним задач и функций;
* соответствия принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1.  Заседания Родительского собрания оформляются протоко­лом

8.2.  В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское со­брание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (закон­ных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения, приглашенных лиц;
* решение Родительского собрания

8.3.  Протоколы подписываются председателем и секретарем Ро­дительского собрания

8.4.  Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

8.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведую­щего и печатью Бюджетного учреждения

8.6.Книга протоколов Родительского собрания хранится в де­лах Бюджетного учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководи­теля, при передаче в архив)

8.7.  Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хра­нится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу